УТВЕРЖДЕН:
Начальник управления образования
Ленинск-Кузнецкого городского округа
_____ О.Г. Петрова
«_26_» ____10____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН:
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Ленинск-Кузнецкого городского округа
_____ Е.Г. Чудинова
«_26_» ____10____ 2015 г.

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №12»

Ленинск-Кузнецкий

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. До 10.02.1993 года Учреждение именовалось: «неполная средняя школа №12».

Распоряжением администрации города Ленинска-Кузнецкого №90 от 10.02.1993 года «Об изменении статуса неполной средней школы №12» «неполная средняя школа №12» переименовано в «среднюю общеобразовательную школу №12».

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №12» зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого распоряжением №331 от 18.04.1994 года.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ленинска-Кузнецкого № 832 от 08.10.2007 года муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №12» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12».

Постановлением администрации города Ленинска-Кузнецкого от 22.07.2010 года №956 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №12» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» реорганизовано путем присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Гимназия №12».

Постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа №867 от 23.06.2011 года «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» (далее в настоящем Уставе - Учреждение) создано на основании Постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «Об изменении типов муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» №867 от 23.06. 2011 года.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №12».
Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ «Гимназия №12».
Место нахождения Учреждения.
Юридический адрес:
Проспект Дзержинского, дом 29, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область, 652500, Российская Федерация.
Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
проспект Дзержинского, дом 29, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область, 652500, Российская Федерация;
улица Садовая, дом 84, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область, 652502, Российская Федерация.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.
Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Учредитель).
Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

3.2. Учреждение является муниципальным образовательным Учреждением, осуществляющим на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

3.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
Статус Учреждения: тип – общеобразовательное; вид – гимназия.
Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

3.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года №86-ОЗ «Об образовании», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета Гимназии, профсоюзного комитета.

3.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Целью создания Учреждения является оказание услуг в области образовательной деятельности; обеспечение начального общего, основного общего, среднего образования в соответствии со способностями, интересами, состоянием здоровья обучающихся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- курсы предшкольной подготовки;
- курсы раннего изучения английского языка;
- курсы по информатике;
- клуб «Страна мастеров».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров, заключаемых с заказчиками услуг.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
в) предоставление управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
г) установление штатного расписания;
д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, расторжение должностных обязанностей;
е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа программ развития Учреждения;
з) прием учащихся в учреждение;
и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
л) индивидуальных учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
п) создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
р) приобретение бланков документов об образовании;
с) установление требований к одежде учащихся, в соответствии с областным законодательством. В Учреждении введена единая школьная форма.
т) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
у) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
ф) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
х) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
в) качество образования своих выпускников;
г) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.2. Прием вновь прибывших учащихся определяется Порядком приема в школу.

5.3. В Учреждении осуществляются следующие уровни общего образования:
а) начальное общее образование;
б) основное общее образование;
в) среднее общее образование.
Сроки получения начального общего, основного и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

5.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.
Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной Деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

5.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.
Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

5.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную ак-

кредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

5.21.1. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.21.2. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.21.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы таких документов об образовании, и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании плата не взимается.

5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

5.24. Обучение и воспитание в Учреждении проводится на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В Учреждении образование носит светский характер.

5.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года – не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-ом классе – 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.26. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа заявлений, поданных гражданами, и условий для осуществления образовательного процесса, с учетом требований санитарных норм и правил.

5.27. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

5.28. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна пре-

вышать 45 минут.

5.29. Учреждение работает по графику шестидневной (для 1-х классов пятидневной) рабочей недели с одним выходным днем в две смены.

5.30. Вся внеурочная воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества. Могут создаваться объединения учащихся по интересам.
Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них.

5.31. Вся внеурочная воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

5.32. Учащиеся Учреждения могут привлекаться к различным видам общественно полезной деятельности с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм санитарно-гигиенического режима, охраны здоровья только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).
Контроль за этой деятельностью возлагается на администрацию Учреждения, педагогических работников (классных руководителей).
Освобождение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях допускается только с разрешения директора Учреждения и согласия родителей (законных представителей).

5.33. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «н/а» - не аттестован.
Отметка «н/а» выставляется в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.
В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся.
Оценивание знаний учащихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, с последующим выставлением годовой, итоговой оценки. В 10-11 классах оценивание знаний учащихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовой итоговой оценки.

~~6.~~ УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, настоящим Уставом и другими локальными актами.

6.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:
а) настоящим Уставом;
б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
в) свидетельством о государственной аккредитации;
г) образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
д) другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6.3. Изменение образовательных отношений.

6.3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

обязанностей учащего и Учреждения.

6.3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

6.4. Прекращение образовательных отношений.

6.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Учащегося из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п.п. 6.4.2.

6.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. Учащимся предоставляются академические права на:

а) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

г) зачет учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

д) отсрочку от призыва на военную службу;

е) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных убеждений и взглядов;

з) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

к) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

л) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

о) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

р) иные академические права, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учащиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.8. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.10. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

6.10.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения

6.10.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых

он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.11. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

а) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при переводе в другие общеобразовательные организации;

б) по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при смене местожительства;

в) по достижении предельного возраста обучения – 18 лет.

По согласию родителей (законных представителей) учащиеся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение учащегося, достигшего возраста 15-ти лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя

6.12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся.

6.12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) выбирать до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

в) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

г) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

д) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

е) защищать права и законные интересы учащихся;

ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

з) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

и) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

г) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором о сотрудничестве между Учреждением, родителями (законными представителями) и совершеннолетними учащимися.

6.12.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.14. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов еди-

ноначалия и коллегиальности.

7.3. Структура управления Учреждения:

а) руководитель (директор) – единоличный исполнительный орган Учреждения;

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- орган детского (ученического) самоуправления «Республика Беспокойных Сердец» (далее «РБС»)

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности Директора, компетенция по управлению Учреждением, иные положения. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает ставки (окладов по профессионально-квалификационной группе), надбавок, доплат в пределах имеющихся средств на основании Положения об оплате труда, Положения о компенсационных выплатах, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;
- приостанавливает решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если оно противоречит действующему законодательству;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством

7.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

7.9. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями о них.

7.10. В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

7.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание трудового коллектива протоколируется. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:
- обсуждать, вносить предложение по изменению и дополнению Устава Учреждения, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

7.12. В целях развития образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, создается Педагогический Совет. Педагогический Совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о нем, утвержденного директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входит по должности директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагоги, педагог-организатор, библиотекарь, председатель Управляющего совета. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического Совета.

7.12.1. Педагогический Совет:
- разрабатывает образовательную Программу развития Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

7.12.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.12.3. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.13. Деятельность Управляющего Совета Учреждения.

7.13.1. Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся).

Члены Управляющего Совета Учреждения избираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), учащихся и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), учащихся 9-11 классов, педагогических работников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава 17 членов Управляющего Совета Учреждения (3- от педагогических работников, 11 – от родителей (законных представителей) обучающихся, 3 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего Совета. В состав Управляющего Совета входит директор Учреждения.

На своем заседании члены Управляющего Совета Учреждения избирают председателя Управляющего Совета Учреждения и секретаря.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – 2 года. По решению Управляющего Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета Учреждения.

Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

7.13.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.13.3. Управляющий Совет Учреждения согласовывает:

–Программу развития Учреждения;

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- распределение выплат стимулирующего характера, премий;
- локальные правовые акты Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения;
- бюджет Учреждения (смету доходов и расходов).

7.14. Формой ученического самоуправления является орган детского ученического самоуправления «РБС», действующего на основании Положения о нем.

7.14.1. Цели и задачи ученического самоуправления:

а) развитие творческого, самостоятельного мышления, инициативы, качеств лидера у учащихся;

б) формирование умения определять свое место в решении задач, стоящих перед Учреждением;

в) воспитание моральной ответственности за происходящее в Учреждении.

7.14.2. Президент ученического самоуправления имеет право:

а) знакомиться с материалами и документами администрации Учреждения и других организаций, касающихся гимназистов;

б) вносить предложения в план организации досуга учащихся;

в) обращаться к администрации Учреждения с просьбой о награждении и поощрении учащихся;

г) выполнять иные функции, в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

7.14.3. Компетенция ученического самоуправления:

а) рассмотрение вопросов организации досуга учащихся;

б) организация и проведение коллективных творческих дел, благотворительных акций, конкурсов, олимпиад, соревнований;

в) связь с другими общеобразовательными учреждениями, детско-юношескими центрами, учреждениями культуры города;

г) представление интересов учащихся.

7.14.4. Главой ученического самоуправления является Президент, избираемый 1 раз в 3 года из числа учащихся 6-11 классов.

7.14.5. Выборы Президента происходят на альтернативной основе, им предшествует двухнедельная избирательная кампания.

Кандидат в Президенты имеет свою предвыборную группу, доверенных лиц, осуществляющих агитационно-пропагандистскую деятельность.

Голосование осуществляется посредством избирательных бюллетеней. Результаты голосования подводятся независимой комиссией.

7.15. Компетенция Учредителя.

7.15.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.15.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.15.3. Назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения и прекращает его полномочия.

7.15.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения.

7.15.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения основными видами деятельности.

7.15.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.15.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01. 1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.15.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01. 1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.15.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.15.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.15.11. Согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным образовательным

учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.15.12. Согласовывает с Собственником распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

7.15.13. Согласовывает с Собственником внесение муниципальным бюджетным образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

7.15.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным образовательным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.15.16. Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Компетенция Собственника.

7.16.1. Согласовывает уставы Учреждения, изменения и дополнения к ним.

7.16.2. Согласовывает сделки, связанные с недвижимостью.

7.16.3. Наделяет, изымает муниципальное имущество у муниципального образовательного учреждения.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления

8.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.4. Порядок закрепления за Учреждением имущества регулируется документом о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

8.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.6. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием учредителя.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. Собственник вправе до истечения срока договора изымать излишнее, либо использованное не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Собственником.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемой заинтересованных в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

8.14. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

9.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
Учреждение комплектуется учителями высокой квалификации, склонными к исследовательской деятельности (в том числе на конкурсной основе).

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству.

9.5. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую отсутствие судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Оплата труда работников Учреждения (за выполнение ими функциональных обязанностей) и их материальное стимулирование осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основе федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Кемеровской области, правовых актов органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, локальных правовых актов Учреждения.

9.7. Работникам Учреждения предоставляются социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя на основании правового акта главы Ленинск-Кузнецкого городского округа, принятого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

10.2. При слиянии Учреждения и другого учреждения решения об утверждении пе-

редаточного акта, устава вновь возникшего учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается Учредителем (в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При присоединении к Учреждению одного или нескольких образовательных учреждений решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя Учреждения(при необходимости) принимается Учредителем (в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При разделении Учреждения решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений принимается Учредителем (в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

При выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений, решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных учреждений, о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения принимаются Учредителем, решение о назначении руководителей вновь созданных учреждений, и при необходимости о назначении руководителя Учреждения принимается Учредителем (в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа).

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово – хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городской архив, если иной порядок не определен решением о ликвидации Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательств.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем и Собственником.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

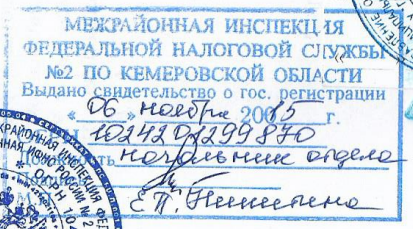
11.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения.
Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных его положений.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

11.5. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано

_____ листов

Директор МБОУ «Гимназия №12»

_____ Е.И.Шемелина